

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PRYWATNY GABINET STOMATOLOGICZNY
STOMATIC JOLANTA GĘBSKA

CZEŚĆ I OGÓLNA

§ 1.

1. Podmiotem leczniczym jest firma: Prywatny Gabinet Stomatologiczny Stomatic Jolanta Gębska wpisana do Rejestru Okręgowej Rady Lekarskiej w ramach Indywidualnej Specjalistycznej Praktyki Lekarskiej NIP: 9590338324, REGON: 290591878 adres i siedziba podmiotu: ul. Paderewskiego 4A/9, 25-017 Kielce.

§ 2.

Podmiot leczniczy działa na podstawie:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ,
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy,
- ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
- ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania
- ustawy o ochronie danych osobowych,
- rozporządzeń wydanych na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych,
- innych przepisów dotyczących podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz innych przepisów prawa.

§ 3.

Regulamin Organizacyjny określa:

- cele i zadania podmiotu,
- strukturę organizacyjną podmiotu,

- rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
- przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
- organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych,
- warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
- wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej,
- organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat,
- sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego,
- informacje dotyczące monitoringu w podmiocie leczniczym,
- informacje na temat przetwarzania danych osobowych w zakładzie leczniczym,
- postanowienia końcowe.

II. Cele i zadania zakładu leczniczego

§ 4.

1. Podstawowym celem działalności leczniczej jest udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej obejmującą diagnostykę, badanie i leczenie stomatologiczne oraz promowanie zdrowia.
2. Głównie zadania Prywatnego Gabinetu Stomatologicznego Stomatic Jolanta Gębska to udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu:
 - stomatologii zachowawczej z endodoncją, periodontologii, protetyki stomatologicznej, chirurgii stomatologicznej, stomatologii dziecięcej, zaburzeń funkcjonalnych zwracania
 - rentgenodiagnostyki (RVG)
 - prowadzenie działalności edukacyjnej i profilaktycznej.

III. Struktura Organizacyjna Podmiotu

§ 5.

Strukturę organizacyjną podmiotu leczniczego tworzą:

1. Prywatny Gabinet Stomatologiczny Stomatic Jolanta Gębska
ul. Paderewskiego 4A/9, 25-017 Kielce.
2. Gabinet Stomatologiczny ARKUS ul. Paderewskiego 4A/7, 25-017 Kielce.

3. Konsultacje wewnętrzshpitalne przy łózklu pacjenta.

IV. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 6.

Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu:

- stomatologii zachowawczej z endodoncją
- chirurgii stomatologicznej
- periodontologii
- stomatologii dziecięcej
- protetyki stomatologicznej
- rentgenodiagnostyki

V. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 7.

1. Świadczenia w ramach Prywatnego Gabinetu Stomatologicznego Stomatic Jolanta Gębska są udzielane w siedzibie podmiotu leczniczego tj. ul. Paderewskiego 4A/9, 25-017 Kielce.
2. Świadczenia w ramach Gabinetu Stomatologicznego Arkus (gabinet z podpisanym kontraktem z Świętokrzyskim Oddziałem Wojewódzkim NFZ) są udzielane pod adresem: ul. Paderewskiego 4A/7, 25-017 Kielce.

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 8.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiocie regulowany jest wymogami Ustawy o działalności leczniczej, Regulaminu organizacyjnego, umów cywilnoprawnych zawartych z innymi ubezpieczycielami oraz umów cywilnoprawnych zawartych z innymi zakładami świadczącymi usługi na rzecz podmiotu leczniczego jako podwykonawcy. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków obowiązujących w podmiocie leczniczym określone zostały w procedurach Prywatnego Gabinetu Stomatologicznego Stomatic Jolanta Gębska.

§ 9.

1. W podmiocie świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
2. Podmiot leczniczy udziela kompleksowych świadczeń zdrowotnych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
3. Świadczenia realizowane są z zachowaniem praw pacjenta.
4. Pomieszczenia oraz sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom sanitarnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10.

1. Prywatny Gabinet Stomatologiczny Stomatic ul. Paderewskiego 4/9 czynny jest w następujących dniach i godzinach:
 - Poniedziałki – 8.00 – 20.00
 - Wtorki – 8.00 – 14.00
 - Środy – 14.00 – 20.00
 - Czwartki – 8.00 – 14.00
 - Piątki – 8.00 – 20.00
 - Soboty – po ustaleniu telefonicznym
2. Gabinet Stomatologiczny ARKUS ul. Paderewskiego 4A/7, 25-017 Kielce w ramach NFZ czynny jest w następujących dniach i godzinach:
 - Wtorki – 14.00 – 20.00
 - Środy – 8.00 – 14.00
 - Czwartki – 14.00 – 20.00
3. Rejestracja odbywa się w godzinach pracy podmiotu, osobiście (bądź przez członków rodziny lub osoby trzecie) jak również telefonicznie na konkretny termin (dzień i godzinę). Ustalony termin może zostać zmieniony z wyprzedzeniem osobiście, przez osoby trzecie lub telefonicznie.
4. Wszystkie świadczenia jw. udzielane są bezpłatnie w ramach umowy z NFZ lub odpłatnie zgodnie z cennikiem usług w Prywatnym Gabinetecie Stomatologicznym Stomatic.

VII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 11.

1. Wszystkie jednostki i komórki podmiotu leczniczego współdziałają ze sobą w celu zapewnienia sprawnego działania placówki we wszystkich obszarach jej funkcjonowania, a przede wszystkim w obszarze diagnostyczno-leczniczym, administracyjnym, gospodarczym i prawnym.
2. Głównymi zadaniami realizowanymi przez jednostki i komórki organizacyjne są:
 - udzielanie świadczeń zdrowotnych
 - przestrzeganie praw pacjenta
 - właściwa organizacja pracy pod względem administracyjno – prawnym (właściwe prowadzenie dokumentacji medycznej)
 - dbałość o sprzęt i wyposażenie gabinetu
 - podnoszenie kwalifikacji pracowników
 - troska o jakość świadczonych usług
 - inne działania wynikające z charakteru udzielanych świadczeń
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników podmiotu leczniczego regulują wewnętrzne przepisy.

VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

§ 12.

1. Gabinet stomatologiczny w celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów podejmuje współpracę z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych dla pacjentów (laboratorium protetycznym, Gabinetem chirurgicznym, Pracownią RTG).
2. Współpraca z innymi podmiotami leczniczymi odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

IX. Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej

§ 13.

1. Gabinet Stomatologiczny Stomatic jest administratorem danych osobowych pacjentów, które są przetwarzane zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Dokumentacja podmiotu leczniczego prowadzona jest w formie elektronicznej (program KS-PPS-Kamsoft oraz oprogramowanie radiologiczne Sirona, w gabinecie prywatnym w programie ProDentis) oraz tradycyjnej (karta pacjenta).
3. Dokumentacja pacjenta jest udostępniana:

- do wglądu w siedzibie podmiotu
 - w formie kopii, odpisów lub wydruku
 - w wyjątkowych sytuacjach (na żądanie uprawnionych organów) poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru oraz z zastrzeżeniem zwrotu w ustalonym terminie.
4. Za udostępnianie dokumentacji medycznej pacjent nie ponosi opłat (z wyjątkiem opłat związanych w wysyłką dokumentacji pod wskazany adres).

X. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 14.

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie i odpłatnie.
2. Usługi nieodpłatne są udzielane pacjentom uprawnionym w ramach umowy ze Świętokrzyskim Wojewódzkim Oddziałem NFZ zgodnie z obowiązującymi przepisami w Gabinetcie Stomatologicznym ARKUS.
3. Usługi odpłatne są udzielane w Prywatnym Gabinetcie Stomatologicznym Stomatic Jolanta Gębska.

§ 15.

1. Gabinet Stomatologiczny udziela świadczeń zgodnie z obowiązującym cennikiem usług. Cennik dostępny jest w rejestracji.
2. Świadczenia odpłatne są realizowane na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym z formie płatności gotówkowej lub bezgotówkowej.
3. Cena za świadczone usługi może różnić się od ceny podanej w cenniku i jest ona ostatecznie podawana do wiadomości przez lekarza stomatologa.
4. Przed rozpoczęciem świadczenia medycznego pacjent jest informowany o kosztach leczenia przez lekarza stomatologa. Płatność może zostać zrealizowana przed lub po wizycie.
5. Uiszczenie opłaty jest każdorazowo potwierdzane przez wydanie paragonu lub na życzenie pacjenta faktury.
6. W niektórych rodzajach świadczeń za wcześniejszym porozumieniem z pacjentem gabinet stomatologiczny pobiera zaliczkę lub zadatek, którego wysokość wraz z datą przyjęcia jest odnotowywana w karcie pacjenta.

XI. Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu

§ 16.

1. Podmiotem leczniczym kieruje lek. stom. Jolanta Gębska zwana dalej kierownikiem podmiotu.
2. Kierownik podmiotu wykonuje wszystkie obowiązki jakie nakładają na niego obowiązujące przepisy prawa, a także reprezentuje gabinet na zewnątrz.
3. Kierownik podmiotu kieruje wszystkimi jednostkami i komórkami organizacyjnymi.
4. W przypadku nieobecności Kierownika podmiotu zastępuje go upoważniony pracownik.

XII. Monitoring

§ 17.

1. W Prywatnym Gabinetzie Stomatologicznym monitoring obejmuje obserwację miejsc ogólnodostępnych tj. wejście i poczekalnia.
2. Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom i pracownikom oraz zabezpieczenia mienia.
3. Nagrania z monitoringu są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami z poszanowaniem praw pacjenta.
4. Dane z monitoringu są zabezpieczane przez okres 7 dni na urządzeniu

rejestrującym, a następnie usuwane.

XIII. Przepisy końcowe

§ 18.

1. Regulamin organizacyjny został ustalony przez Kierownika Podmiotu.
2. W sprawach nieuregulowanych przez niniejszy regulamin zastosowanie mają odrębne przepisy oraz postanowienia właściciela.
3. Regulamin organizacyjny jest udostępniony na stronie internetowej oraz na wniosek pacjenta i/ lub pracownika w rejestracji.
4. Regulamin organizacyjny Prywatnego Gabinetu Stomatologicznego Stomatic wchodzi w życie z dniem podpisania.

22/11/2024r.

.....
data


.....
Podpis Kierownika